



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69
Avenida 8-A nº 360 – Cidade Nova
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110

TERMO DE REFERÊNCIA 004/2026

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para **aquisição de café torrado e moído e açúcar refinado**, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste instrumento, destinados ao **Departamento Autônomo de Água e Esgoto (DAAE) de Rio Claro/SP**.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA

2.1. Fundamentação Legal:

- Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos);
- Decreto nº 12.992/2023 (regulamentação tributária);
- Resoluções da ANVISA (RDC 271/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03).

2.2. **Justificativa:** A contratação justifica-se pela **necessidade de suprimento regular** de café e açúcar para consumo interno do DAAE, atendendo aos requisitos de qualidade, segurança alimentar e conformidade legal.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN	PRAZO DE VALIDADE
01	Café torrado e moído (tradicional, embalagem a vácuo, 500g), conforme normas ABIC e legislação vigente. Características: amargor moderado a intenso, corpo encorpado, adstringência controlada.	70 kg	Pacotes de 500g	6 meses (a partir da entrega)
02	Açúcar refinado (cristal, 1kg), conforme RDC 271/05 e normas ANVISA. Embalagem em polietileno atóxico, lacrada, com identificação do fabricante, registro na ANVISA, data de validade e SAC.	130 kg	Pacotes de 1kg	12 meses (a partir da entrega)



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69
Avenida 8-A nº 360 – Cidade Nova
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110

Exigências adicionais:

- Rotulagem conforme legislação (incluindo dados do fabricante, validade, lote e instruções de armazenamento);
- Nota fiscal com discriminação de tributos (Decreto 12.992/2023 e IN 1234/2012).

4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO

4.1. Verificação inicial:

- Os produtos serão **vistoriados no ato da entrega** quanto a:
 - Integridade da embalagem;
 - Conformidade com as especificações;
 - Prazo de validade mínimo exigido.

4.2. Recebimento provisório:

- Prazo de **5 dias corridos** para análise técnica pelo DAAE.

4.3. Recebimento definitivo:

- Após **5 dias úteis** do recebimento provisório, se não houver não conformidades.

4.4. Não conformidades:

- Produtos fora do padrão serão **rejeitados**, cabendo ao fornecedor a **reposição imediata** sem ônus para o DAAE.

5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Prazo de entrega:

- **10 dias corridos** a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, em **remessa única**.

5.2. Local e horário:

- **Endereço:** SETOR DE TRANSPORTE – DAAE, Av. 10-A, nº 50, Vila Indaiá, Rio Claro/SP – CEP 13506-731.
- **Horário:** Segunda a sexta, das 8h às 11h e das 13h às 16h.

5.3. Atrasos:

- Prorrogação somente se justificada e aceita pelo DAAE, com solicitação protocolada **3 dias antes** do vencimento do prazo.



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO – SP
Autarquia Pública Municipal criada pela Lei nº 1144 de 05/12/69
Avenida 8-A nº 360 – Cidade Nova
Rio Claro – SP – CEP: 13506-760
CNPJ nº 56.401.177/0001-54 – Inscr. Estadual nº 587.275.386.110

6. PAGAMENTO

6.1. Condições:

- Pagamento em **30 dias** a partir da emissão da nota fiscal, via transferência bancária.

6.2. Documentação obrigatória:

- Nota fiscal com dados da Ordem de Compra e tributos discriminados;
- Dados bancários do fornecedor.

7. RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.1. Garantir a **qualidade dos produtos** durante o prazo de validade;

7.2. Recolher itens rejeitados e repor sem custos;

7.3. Cumprir prazos e especificações sob pena de aplicação de sanções (Lei 14.133/2021, Art. 128 a 130).

. Rio Claro 27 janeiro 2026

LEOMAR DE LIMA DA SILVA
COORD DE SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

MARLY S.P. BARBANERA
DIR ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA